

主な一般職非常勤職員の職種および必要資格など

職 種	報酬額	勤務日数 (1日の勤務時間)	必要な資格等	勤務内容	勤務場所
事務職(月額)	月額150,000円	週5日(7.5時間)		一般事務	市役所
				貸館受付、自主事業補助など	市民会館
			パソコンの入力操作ができる方	一般事務	市役所 飯能駅サービスコーナー
			パソコンの基本操作ができる方	一般事務(主に伝票処理)	市役所
			普通自動車運転免許を所持する方	一般事務、施設管理業務等	各地区行政センター
一般事務	保健センター				
事務職(時給)	時給880円	週3日、4日(5時間) ※シフト制		受付及び一般事務	市民活動センター
副館長	時給1,600円	週3日、4日(5時間) ※シフト制		施設管理運営事務	
交通安全指導員	時給1,300円	学校登校日ほか	20歳以上で普通自動車運転免許を所持する方	学校登校日の朝夕の立哨指導、小学校や保育所等での交通安全教室など	市内各所
看護師	時給1,510円	月～金(7.5時間) 第2・4土(3.5時間)	看護師、准看護師	看護業務	南高麗診療所
看護師	時給1,700円	週5日(7.5時間)	看護師、准看護師	訪問看護業務	訪問看護ステーションほほえみ
作業員(労務)	時給1,140円	月15日以内(7.5時間)	伐木経験及び刈払機が扱える方 (できれば安全講習等受講済の方)	公園、緑地等の伐木、草刈、簡易修繕作業	市役所
学校事務職員	日額4,400円	週4日(5時間)		学校事務	各小学校
用務員	時給880円	週5日(7.5時間)		用務員業務	
学校給食調理員	時給1,040円	週5日(7時間または5時間)		学校給食調理業務	