

郵便物等受取り帳

避難所名 _____

NO. _____

	受付月日	宛 名	居住組	郵便物等の種類	受取月日	受取人
1	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
2	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
3	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
4	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
5	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
6	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
7	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
8	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
9	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
10	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
11	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
12	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
13	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
14	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	
15	月 日		組	葉書・封書・小包・その他	月 日	

- ・被災者管理班の担当者は、「受付月日」～「郵便物等の種類」欄に記入します。
- ・受取は、原則として居住組ごとに代表者が取りに来ることとし、受取りの際は、代表者に「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。
- ・本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、被災者管理班の担当者は受取りに来た居住組の代表者にその旨を伝え、本人に受取りに来てもらい、「受取日」と「受取人」欄に記入してもらいます。